

ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน

- 1) ติดต่อโดยตรงผ่านทางกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งช้าง (ตึกผู้ป่วยนอกชั้น2)
- 2) Banner รับเรื่องร้องเรียนผ่านหน้าเว็บไซต์ โรงพยาบาลทุ่งช้าง
<https://www.thungchanghospital.org/> (หัวข้อ ติดต่อเรา)
- 3) ร้องเรียนผ่านตู้/กล่องรับความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- 4) ไปรษณีย์ปกติ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- 5) ยื่นโดยตรง (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- 6) ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน
- 7) โทรศัพท์ 054-795100 8) ร้องเรียนทาง Face book โรงพยาบาลทุ่งช้าง

ติดต่อ

1 หมู่ 2 ต.ทุ่งช้าง
ทุ่งช้าง
น่าน
55130
ไทย

☎ 054-795100
☎ 054-795125
🌐 <https://www.thungchanghospital.org/>

แบบฟอร์มการติดต่อ

ส่งอีเมล

* ฟิลด์ที่จำเป็น

นโยบาย Cookie

เว็บไซต์นี้มีการใช้ Cookie ประเภท "จำเป็น" ในการเปิดใช้งาน Cookie ของเว็บไซต์

นโยบาย Cookie

ยอมรับ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

สำนักงานกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๘

สำหรับหน่วยงานราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน..... กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งช้าง.....

วัน/เดือน/ปี ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗.....

หัวข้อ ข้อมูลข่าวสารโรงพยาบาลทุ่งช้าง.....

รายละเอียดข้อมูล ๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วย

.....๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร...แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงานประกอบด้วย.....(๑) รูปถ่าย.....(๒) ชื่อ-นามสกุล
(๓) ตำแหน่ง.....และ (๔)หมายเลขโทรศัพท์

.....๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร

.....๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน

.....๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

.....๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

.....๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจและภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....๑.๗ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย.....(๑) ที่อยู่หน่วยงาน.....(๒) หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน
(๓) หมายเลขโทรสารของหน่วยงาน.....(๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน.....(๕) แผนที่ที่ตั้งหน่วยงาน

.....๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒.....

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔.....

๕. ข้อกำหนดจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่รัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔.....

๖. ยุทธศาสตร์ และแผนระดับชาติ จำนวน ๓ ระดับ ประกอบด้วย

.....๖.๑ แผนระดับที่ ๑ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐

.....๖.๒ แผนระดับที่ ๒ ได้แก่

.....๖.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

.....๖.๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

.....๖.๒.๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

.....๖.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ.... และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่

.....๖.๓.๑ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

.....๖.๓.๒ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

.....๖.๓.๓ ยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๖๗๐) ..

๗. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย

.....๗.๑ แผนปฏิบัติการด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

.....๗.๒ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมกระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน.....
๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานทุกแผน).....
๑๐. รายงานการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของหน่วยงาน (เป็นไปตามข้อ ๙.).....
๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการจ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน.....
๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่.....
๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบ.....
๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน.....
๑๕. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘) (เฉพาะสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ)
๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๗. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๘. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย
- ๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๑๘.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๑๘.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทางของหน่วยงาน
- ๑๘.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....

Link ภายนอก.....

หมายเหตุ.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



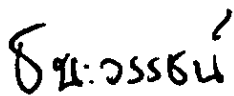
(นางสาวจิรนัน จินดา)
 ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
 วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗..

ผู้อนุมัติ



(นายกฤตพงษ์ โรจนวิภาต)
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งช้าง
 วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗..

ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายชนะวรรณ ณัฐศักดิ์สกุล)
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน
 วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

